



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธินันท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่องาน จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 กำหนดให้บริษัทฯ อาจจัดสวัสดิการ เช่น ประกันสุขภาพให้แก่พนักงาน และบุคคลในครอบครัว เพื่อเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพและโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

1. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารในการเสนอราคาทั้ง 3 ซอง มาที่ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ศูนย์เอนเนอริย์คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ติดต่อคุณลลิต์ พิธินันท์สิน โทร. 02-140-3159
- 1.2. ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียด และข้อมูลให้เข้าใจก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.3. ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา BPS สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม ลด ขอบเขตของงาน ที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดโดย BPS จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันยื่นซองเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีอาชีพประกอบกิจการตามที่เสนอ
- 2.2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยจะต้องมีสำนักงานตามที่ตั้งระบุไว้ในคำขอรับอนุญาตมีสมุดทะเบียนและสมุดบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจของนายหน้าประกันภัยตามแบบและรายการที่นายทะเบียนกำหนด
- 2.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.5. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและกับกระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

- 2.6. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงาน และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.7. ผู้เสนอราคาจะต้องอ่าน อ่าน ทำความเข้าใจรายละเอียด เงื่อนไข และขั้นตอนตามที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคาเป็นอย่างดี
- 2.8. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ BPS กำหนด หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบรายละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้แจงของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างทุกประการ
- 2.9. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้บริการการประกันสุขภาพกลุ่ม ครอบคลุมครบทุกรายการตามที่บริษัท BPS กำหนด

3. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตราลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกแผ่น)

3.1. ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 33.1.1 หลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย
- 3.1.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)
- 3.1.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ) โดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน พร้อมติดอากรแสตมป์ และมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 3.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธินนทสิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ ทรัพยากรบุคคล

3.1.5 ในกรณีที่ไม่มีกรมออบอานาจ ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอเอง)

3.2. ช่องที่ 2 เอกสารข้อเสนอทางราคา (ประทับตราลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกแผ่น)

3.2.1 ใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบเสนอราคา ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5 และเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม โดยแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายราคาที่เสนอนั้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.2.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2.3 BPS ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าราคาเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่เสนอไม่สมเหตุผล

4. การรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดขอบเขตงาน

หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดข้อกำหนด BPS สามารถติดต่อสอบถามที่ คุณลลิต์ พิธินนทสิน โทร. 02-140-3159 อีเมล: lalichat.p@pttbps.com

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

พนักงานและครอบครัวพนักงาน จะต้องได้รับการคุ้มครองการรักษาพยาบาลตามกฎหมายประกันสุขภาพ แต่ต้องไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด รายละเอียดความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

5.1 ตารางผลประโยชน์ประกันสุขภาพของพนักงานและครอบครัวพนักงาน สำหรับกลุ่มพนักงานของบริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

สำหรับพนักงาน

	ผลประโยชน์การชดเชย	จำนวนเงินชดเชยสูงสุด / บาท
	การรักษาพยาบาลในกรณีคนไข้ใน	
ก)	ค่าห้องและค่าอาหารวันละไม่เกิน	3,000
	ค่าห้อง ไอซียู สูงสุดวันละ	6,000
	(สูงสุด 15 วันต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง)	
ข)	ค่าใช้จ่ายต่างๆ สูงสุดครั้งละ	40,000
	(รวมถึง ค่าการพยาบาลและค่าบริการอื่นๆ)	
	(รวมถึง การรักษาต่อเนื่องจากคนไข้ใน ภายใน 30 วัน	
	หลังจากออกโรงพยาบาล)	
	ค่ารถพยาบาล สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง	1,000
ค)	ค่าผ่าตัด – ตามจริง	30,000
	สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง	
ง)	ค่าแพทย์เยี่ยมไข้ที่ไม่ใช่แพทย์ผ่าตัดวันละไม่เกิน	1,500
จ)	ค่าบริการรักษาแพทย์พิเศษ (กรณีไม่ผ่าตัด)	2,500
	สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง (กรณีผ่าตัด)	2,500
	(แยกจากข้อ ข) หรือข้อ ค) แล้วแต่กรณี	
ฉ)	ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ)	10,000
	(รับการรักษาภายใน 72 ชั่วโมง) รวมถึงการรักษาต่อเนื่องภายใน 31 วัน	
	สูงสุดต่อครั้ง (แยกจากข้อ ข)	
ช)	ค่าชดเชยรายวัน สูงสุดวันละ (รวมอยู่ในข้อ ข)	3,000
	(สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง)	



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

ผลประโยชน์การชดเชย	จำนวนเงินชดเชยสูงสุด / บาท
การรักษาพยาบาลในกรณีคนไข้นอก และการคุ้มครองการรักษาฟัน	
จำนวนเงินสูงสุดต่อคนต่อปี (ความคุ้มครองภายใต้การรักษาฟัน : ขูดหินปูน, อุดฟัน, ถอนฟัน, เอกซเรย์, ตรวจสุขภาพฟัน, การรักษาโรคฟัน, การผ่าฟันคุด และการรักษาโรคเหงือก)	36,000
การรักษาพยาบาลในกรณีคนไข้ในค่าใช้จ่ายสูง	
บริษัทฯ จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในส่วนที่เกิดจากการชดเชยแบบคนไข้ใน ภายใต้งบดังนี้	100%
- ค่าห้องและอาหารวันละไม่เกิน.....	-
- ความเสียหายส่วนแรกต่อการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยแต่ละครั้ง.....	-
- ผลประโยชน์สูงสุด ต่อการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยแต่ละครั้ง.....	200,000
(แยกจากผลประโยชน์คนไข้ใน)	
การคุ้มครองการคลอดบุตร	
ก) การคลอดปกติ	40,000
ข) การตั้งครภ์นอกมดลูก และการผ่าคลอดฉุกเฉิน	50,000
ค) การแท้ง	30,000
เงื่อนไข : ก) และ ข) เริ่มมีผลบังคับ 280 วัน	
ค) เริ่มมีผลบังคับ 90 วัน	
หลังจากวันที่กรมธรรม์เริ่มมีผลบังคับ	
การคุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล (เฉพาะผู้ใหญ่)	
คุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง (อ.บ.2)	1,000
การเสียชีวิต, การสูญเสียอวัยวะและสาวยตา การรับฟังเสียงและการพูดออกเสียง, ทุพพลภาพถาวร (รวมถึง การฆาตกรรมหรือลอบทำร้าย และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยการขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์)	



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

สำหรับครอบครัวพนักงาน

	ผลประโยชน์การชดเชย	จำนวนเงินชดเชยสูงสุด / บาท
	การรักษาพยาบาลในกรณีคนไข้ใน	
ก)	ค่าห้องและค่าอาหารวันละไม่เกิน ค่าห้อง ไอซียู สูงสุดวันละ (สูงสุด 15 วันต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง)	3,000 6,000
ข)	ค่าใช้จ่ายต่างๆ สูงสุดครั้งละ (รวมถึง ค่าการพยาบาลและค่าบริการอื่นๆ) (รวมถึง การรักษาต่อเนื่องจากคนไข้ใน ภายใน 30 วัน หลังจากออกโรงพยาบาล) ค่ารถพยาบาล สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง	40,000 1,000
ค)	ค่าผ่าตัด – ตามจริง สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง	30,000
ง)	ค่าแพทย์เยี่ยมไข้ที่ไม่ใช่แพทย์ผ่าตัดวันละไม่เกิน	1,500
จ)	ค่าบริการแพทย์พิเศษ (กรณีไม่ผ่าตัด) สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง (กรณีผ่าตัด) (แยกจากข้อ ข) หรือข้อ ค) แล้วแต่กรณี	2,500 2,500
ฉ)	ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ) (รับการรักษาภายใน 24 ชั่วโมง) รวมถึงการรักษาต่อเนื่องภายใน 15 วัน สูงสุดต่อครั้ง (แยกจากข้อ ข)	10,000
ช)	ค่าชดเชยรายวัน สูงสุดวันละ (รวมอยู่ในข้อ ข) (สูงสุดต่อการรักษาพยาบาลหนึ่งครั้ง)	3,000
	การรักษาพยาบาลในกรณีคนไข้นอก และการคุ้มครองการรักษาฟัน	
	จำนวนเงินสูงสุดต่อคนต่อปี (ความคุ้มครองภายใต้การรักษาฟัน : ขูดหินปูน, อุดฟัน, ถอนฟัน, เอกซเรย์, ตรวจสุขภาพฟัน)	24,000



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธรนินทสิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

ผลประโยชน์การชดเชย	จำนวนเงินชดเชยสูงสุด / บาท
การรักษาพยาบาลในกรณีคนไข้ในค่าใช้จ่ายสูง	
บริษัท จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในส่วนที่เกิดจากการชดเชยแบบคนไข้ใน ภายใต้เงื่อนไข	80%
- ค่าห้องและอาหารวันละไม่เกิน.....	-
- ความเสียหายส่วนแรกต่อการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยแต่ละครั้ง.....	-
- ผลประโยชน์สูงสุด ต่อการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยแต่ละครั้ง.....	200,000
(แยกจากผลประโยชน์คนไข้ใน)	
การคุ้มครองการคลอดบุตร	
ก) การคลอดปกติ	40,000
ข) การตั้งครภ์นอกมดลูก และการผ่าคลอดฉุกเฉิน	50,000
ค) การแท้ง	30,000
เงื่อนไข : ก) และ ข) เริ่มมีผลบังคับ 280 วัน	
ค) เริ่มมีผลบังคับ 90 วัน	
หลังจากวันที่กรมธรรม์เริ่มมีผลบังคับ	
การคุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล (เฉพาะผู้ใหญ่)	
คุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง (อ.บ.2)	1,000
การเสียชีวิต, การสูญเสียอวัยวะและสายตา การรับฟังเสียง และการพูดออกเสียง, ทุพพลภาพถาวร	
(รวมถึง การฆาตกรรมหรือลอบทำร้าย และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์)	



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

5.2 เงื่อนไขความคุ้มครอง

- คุ้มครองพนักงาน และครอบครัวพนักงาน (คู่สมรส บุตร บิดา และมารดา) ไม่เกิน 4 สิทธิ์ต่อพนักงาน 1 คน
- คุ้มครองพนักงาน ถึงอายุ 65 ปีบริบูรณ์
- คุ้มครองคู่สมรสตามกฎหมาย ถึงอายุ 65 ปีบริบูรณ์
- คุ้มครองบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย อายุตั้งแต่ 2 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ และยังมีได้สมรส หรืออายุ 24 ปีบริบูรณ์ และกำลังศึกษาอยู่ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
- คุ้มครองบิดา มารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ถึงอายุ 70 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงบิดาบุญธรรมมารดาบุญธรรม

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานครั้งนี้

BPS จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ BPS จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

6.3. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 คณะกรรมการจัดหาของ BPS จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ BPS กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ส่งผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจัดหาของ BPS อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 BPS จะพิจารณายกเลิกการประมูลงานและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานครั้งนี้ได้ คณะกรรมการจัดหาของ BPS จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ BPS มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก BPS ถ้าหากมีปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ BPS เป็นที่สิ้นสุด



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

6.5. ก่อนลงนามในสัญญา BPS อาจยกเลิกการประมูลงาน หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การวางหลักประกันสัญญาจ้าง

ยกเว้นหลักประกันสัญญาจ้าง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

8.1 ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างจาก BPS โดยนับรวมวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์

8.2 สัญญาซื้อฉบับนี้มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2570 ทั้งนี้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด อาจปรับปรุงผลประโยชน์สวัสดิการและสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล ของพนักงานและบุคคลในครอบครัวให้เหมาะสมได้ ซึ่งอาจมีผลต่อจำนวนผู้เอาประกันภัย หรือ ความคุ้มครองโดยบริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะแจ้งให้บริษัทประกัน หรือ นายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

9. การส่งมอบ

9.1 การส่งมอบกรมธรรม์ บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ต้องส่งมอบกรมธรรม์ให้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปีกรมธรรม์ (1 มกราคม 2569)

9.2 จัดทำและส่งมอบบัตรประกันสุขภาพ พร้อมคู่มือสมาชิก ของพนักงาน ให้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ในรูปแบบที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัดกำหนด ให้แก่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ตามที่อยู่ในข้อ 7.2

- ปีกรมธรรม์แรก (คุ้มครองตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 สิ้นสุด 1 มกราคม 2570)

10. สถานที่ส่งมอบ

สถานที่ส่งมอบเอกสาร (กรมธรรม์ เอกสารใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ศูนย์เอนเนอริย์คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ผู้ติดต่อคุณลลิต์ พิธนนท์สิน เบอร์ติดต่อ: 02-1403159 ภายในวันและเวลาทำการ



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

11. วงเงินงบประมาณ

10,400,000.00 บาท (สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากส่งมอบกรมธรรม์ และบัตรประกันฯ ครบถ้วน BPS จะชำระเงินงวดเดียวตามจำนวนพนักงานที่เกิดขึ้น โดยคำนวณค่าเบี้ยประกัน/คน/ปี โดยจะชำระเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามข้อ 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับกรณีที่มีพนักงานเข้าใหม่ระหว่างปี หรือปลายปี ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการออกบัตรประกันฯ และเรียกเก็บเงินหลังจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งรายชื่อพนักงานเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

13. ค่าปรับ

หากบริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด มีสิทธิปรับบริษัทประกันได้ หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ดังนี้

13.1 หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดและ/หรือสัญญาฉบับนี้ หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาจะไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและ/หรือสัญญาได้ หรือผู้เสนอราคาก่อทำผิด/ละเมิดข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด มีสิทธิปรับผู้เสนอราคาในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของจำนวนเงินทั้งหมดที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ได้ชำระให้แก่ผู้เสนอราคา นับแต่วันที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินการภายใต้ตามเงื่อนไขข้อกำหนดและ/หรือสัญญาฉบับนี้ หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาจะไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและ/หรือสัญญาได้ หรือผู้เสนอราคาก่อทำผิด/ละเมิดข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติตามสัญญา/ข้อกำหนดฉบับนี้โดยถูกต้องครบถ้วนต่อไป โดย บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด มีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการ ปรับผู้เสนอราคาได้อีก ทั้งนี้ การใช้สิทธิเรียกค่าปรับดังกล่าวไม่กระทบสิทธิของ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ในการบอกเลิกข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้

13.2 กรณีการคืนค่าสินไหมค่ารักษาพยาบาล (พนักงานสำรองจ่าย)หากบริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) โอนเงินค่ารักษาพยาบาลคืนพนักงาน บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

โซลูชันส์ จำกัด เกิน 7 วันทำการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะปรับเงินโดยพิจารณาจากจำนวนรายการโอนเงิน (transaction) ที่ล่าช้าเกิน 7 วันทำการ ในรอบ 6 เดือน (ม.ค. – มิ.ย. และ ก.ค. – ธ.ค.) หากมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนรายการทั้งหมด บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะคำนวณอัตราค่าปรับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเกิน 7 วันทำการนั้น

13.3 กรณีการจัดส่งรายงาน บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องมีการจัดส่งรายงานตามรูปแบบที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด กำหนด โดยหากได้รับงาน จะต้องจัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการร่วมกัน และเตรียมระบบรองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด กำหนด

13.4 กรณีบริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ได้แนะนำ หรือแจ้งสิทธิผลประโยชน์ให้กับพนักงานผิด หากมีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากไม่สามารถคุ้มครองสุขภาพตามรายละเอียดในกรมธรรม์ที่ระบุไว้ได้ ให้ดำเนินการจ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับพนักงาน แทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

15. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

16. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

16.1 เมื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด สงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการคุ้มครองของกรมธรรม์และ/หรือตามข้อกำหนด/สัญญา โดย บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วันก่อนยกเลิกสัญญา และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด มิได้



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธินนทสิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

16.2 หากมีการบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใด ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องคืนเงินบริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ได้ชำระไปแล้ว ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่คงเหลือตามข้อกำหนดและ/หรือ สัญญาที่ระบุไว้ ณ วันที่มีการบอกเลิกสัญญา

17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

17.2 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อ 17 นี้อย่างเคร่งครัด BPS มีสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญากับท่านได้ และBPS จะเข้าทำสัญญากับผู้เสนอลำดับถัดไปหรือกับผู้ที่เหมาะสมเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

18. ข้อสงวนสิทธิ

18.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตา พิธินนทสิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

18.2 บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้
ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งนี้ โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์
จำกัด ไม่ได้

19. เงื่อนไขอื่นๆ

- 19.1 ไม่มีการตรวจสอบสุขภาพร่างกายก่อนการทำประกัน
- 19.2 บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 19.3 สถานพยาบาลคู่สัญญา (ใช้บัตรรักษา) ไม่ต่ำกว่า 400 แห่ง ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก
- 19.4 มีการให้บริการสอบถามข้อมูล มีสายด่วน (Hotline / Call Center) แก่พนักงาน และบุคคลในครอบครัว เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง ฯลฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน
- 19.5 การคืนค่าสินไหมกรณีพนักงานสำรองจ่าย บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะโอนเงินเข้าบัญชีพนักงาน บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่บริษัทได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- 19.6 มีระบบการเก็บข้อมูลประวัติการจ่ายสินไหมประกันสุขภาพ (การเคลม) ให้พนักงานสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด สามารถตรวจสอบรายการของพนักงานและครอบครัว เพื่อติดตามสถานะ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Web-Based), Mobile Application หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน เพื่อทราบยอดค่าใช้จ่าย และคงเหลือแบบ realtime
- 19.7 การเรียกเงินส่วนเกินสิทธิการรักษาพยาบาล บริษัทประกันจะเรียกเก็บส่วนเกินสิทธิการรักษาพยาบาลกับพนักงานโดยตรง
- 19.8 กรณี Fax Claim ทั้งกรณีผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน บริษัทประกันจะต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ไม่เกิดความล่าช้า โดยจะต้องให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08:30 – 20:00 น. และต้องมีระบบแจ้งเตือนสถานะในแต่ละขั้นตอน เช่น SMS หรือ Email และสามารถตรวจสอบได้เมื่อมีข้อร้องเรียน



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตา พิธีณนทีสิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

- 19.9 บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ต้องจัดส่งรายงานค่ารักษาพยาบาลทุกประเภท (สถิติการจ่ายสินไหมประกันสุขภาพ) ให้กับ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ทุก 15 วัน (ทุกวันที่ 5 และ 20 ของทุกเดือน) และ/หรือตามที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด แจ้งความจำนงค์เพิ่มเติม โดยจะต้องหารูปแบบรายงานร่วมกันกับ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ตามที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ต้องการ และสามารถนำส่งรายงานได้เมื่อถึงรอบนำเสนอครั้งแรก
- 19.10 ในกรณี มีจำนวน พนักงาน และ/หรือ ครอบครัว เพิ่ม, บัตรสูญหาย, เปลี่ยน ชื่อ-สกุล บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องทำบัตรประกันสุขภาพและส่งกลับให้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ส่งถึงพนักงานโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด
- 19.11 ในกรณีพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานทุกกรณี บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องระงับสิทธิการใช้บัตรประกันสุขภาพทันที ที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด
- 19.12 การเรียกร้องค่าสินไหม และ/หรือ ค่าชดเชย สามารถเรียกร้องภายใน 90 วัน หลังจากได้รับการรักษา (กรณีคนไข้นอก) หรือออกจากโรงพยาบาล (กรณีคนไข้ใน)
- 19.13 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิซึ่งสัญญาและหรือสิทธิหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ก่อน
- 19.41 บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนด เพิ่ม, ลด หรือระยะเวลาของสัญญา ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 19.15 หากมีการเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวกับงานดังกล่าวนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนด และ/หรือ สัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้มีการระบุรายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติมไว้ในเอกสารแนบท้ายของข้อกำหนด และ/หรือสัญญา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วยหากเกิดความไม่เข้าใจรายละเอียดเนื้อหาของข้อกำหนด (TOR) และ/หรือสัญญานี้การตัดสินใจในการพิจารณาจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ถือเป็นที่สุด



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธินันท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้าย

ส่วนที่ 1 ขอบเขตการให้บริการ

เอกสารแนบ

ส่วนที่ 1 : ขอบเขตการให้บริการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ด้านข้อเสนอการประกันภัย	■ สามารถให้บริการ มีความยืดหยุ่น และรวดเร็ว ■ มีประสบการณ์และมีความมั่นคง ■ คำนวณค่าเบี้ยประกันกันที่เหมาะสม และสามารถให้บริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ หรือให้บริการเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์มากที่สุด
บริการด้านการรับประกัน และกรมธรรม์	■ กำกับดูแลการให้บริการเป็นไปตามข้อตกลง ทั้งด้านระยะเวลาและความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล ■ บริหารจัดการ การทำประกันภัยสวัสดิการพนักงานทุกประเภทให้ครอบคลุมกับความเสี่ยงภัยของพนักงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก ■ ตรวจสอบความถูกต้องแบบเต็ม 100% ของเอกสารทุกประเภทที่ส่งมาที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ■ มีโปรแกรมหรือระบบจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกของ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ■ มีระบบการติดตามบัตรระหว่างจัดทำและส่งบัตรมาบริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด พร้อมคู่มือการสวัสดิการฯ ให้แก่สมาชิกของ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด เป็นรายบุคคล แยกของส่งตามหน่วยงานสังกัด หรือตามที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด กำหนด ภายใน 7 วันทำการ



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
	- ดำเนินการออกบัตรสุขภาพให้กับสมาชิกที่เข้าร่วมปี หรือทำบัตรสุขภาพ และนำส่งภายใน 7 วันทำการ - ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้สมาชิกได้ใช้สิทธิการประกันสุขภาพ กรณีบัตรสุขภาพสูญหาย หรือเกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถหาบัตรสุขภาพได้ขณะอยู่โรงพยาบาล
บริการด้านการวาง билและ เก็บเบี้ยประกัน	- จัดทำข้อมูล Soft File รายละเอียดของการวาง билของทุกกรมธรรม์ ตามแบบที่บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด กำหนด เพื่อความสะดวกต่อความเข้าใจและการทำจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย - ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งเบี้ยประกันทุกฉบับโดยละเอียดก่อนส่งให้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด - บริหารการจัดเก็บค่าเบี้ยประกันทุกฉบับให้ทันกำหนดและไม่ให้เกิดปัญหาในการระงับการจ่ายสินไหม - ติดตาม ตรวจสอบ และจัดส่งกรมธรรม์ ให้กับ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด
การบริการด้านการเรียกร้องค่าสินไหม และการจัดทำรายงาน	- ให้คำปรึกษาด้านสิทธิประโยชน์แก่พนักงานและครอบครัว เกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหม การเข้ารับการรักษาพยาบาล การวางแผนก่อนเข้ารับการรักษา เพื่อให้เหมาะสมกับวงเงินที่ทำประกันไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานและบริษัท - มีระบบการบริหารจัดการเรียกร้องค่าสินไหม Claim Reimbursement ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร มีการบันทึกข้อมูลการเรียกร้องค่าสินไหมโดยละเอียด พร้อมกับการจัดเก็บสำเนาเอกสารกรณีมีข้อขัดแย้งเป็นต้น - ตรวจสอบการจ่ายเคลมให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อตกลงโดยละเอียด - พิจารณาค่าสินไหมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด - ช่วยแก้ไขปัญหาการเคลมบางกรณีที่ไม่อยู่ในขอบเขตของกรมธรรม์



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธินันท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
	■ กรณีเอกสารที่พนักงานเบิกเคลมไม่ครบถ้วน สามารถดำเนินการเบิกเคลมได้ เช่น มีใบเสร็จรับเงินแต่ไม่มีบัตรรับรองแพทย์ เป็นต้น ■ กรณีที่พนักงานเข้ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ สามารถนำเอกสารมาเบิกเคลมกับ กรมธรรม์ประกันเดินทาง หรือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด การจ่ายคืนค่ารักษาโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนในวันที่ยื่นใบ หรือวันที่ออกจากโรงพยาบาล ■ ให้บริการแจ้งผลการเคลม ทั้งในกรณีอนุมัติ หรือ ปฏิเสธ โดยผ่าน E-mail หรือส่ง Message ผ่านโทรศัพท์มือถือ ให้พนักงานเป็นรายบุคคลเพื่อรับทราบผลการเคลม และแจ้งฝ่ายบุคคลทราบ ■ ประสานงานกับโรงพยาบาลโดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานและครอบครัว ให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว และเป็นธรรม ■ บริการตรวจสอบข้อมูลการรักษาจากโรงพยาบาล คลินิก กรณีที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชั่นแนล โซลูชั่นส์ จำกัด ร้องขอให้ตรวจสอบการรักษาว่าการรักษาพยาบาลของพนักงานหรือครอบครัวรายนั้น แพทย์รักษาอย่างสมเหตุสมผล และสอดคล้องกับสวัสดิการหรือไม่รวมถึงการตรวจสอบการเข้ารับการรักษากรณีคนไข้ในของพนักงานหรือครอบครัว ■ บริหารจัดการให้พนักงานสามารถใช้บัตรสุขภาพของบริษัทประกันเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล คลินิกคู่สัญญา ได้ทุกแห่งตามเงื่อนไข ■ ตรวจสอบความถูกต้องสำหรับข้อมูลทำจ่ายค่ารักษาให้แก่โรงพยาบาล / คลินิก คู่สัญญา ที่พนักงานและครอบครัวไปใช้บัตร โดยยึดถือการจ่ายตามเงื่อนไขที่ตกลงใน TOR ■ จัดทำรายงานเคลมทุก 3 เดือน เป็น Soft File และ Hard Copy โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ○ รายงานสรุป Loss Ratio ○ แยกส่วนของสมาชิก และครอบครัว เป็นคนละชุด ระบุชื่อ-นามสกุล, แผนประกัน, วันที่รักษา จำนวนวัน, ชื่อโรค, ค่าใช้จ่ายจริงแต่ละหมวด, ค่าใช้จ่ายที่คุ้มครอง



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธินนทสิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
	แต่ละหมวด, ส่วนเกินแต่ละหมวด , ยอดรวม ของการรักษาแต่ละครั้ง ของแต่ละคน ○ รายงานสรุปสถิติการเคลมกรณีคนไข้นอก, สถิติดำรงรักษาแบบ คนไข้นอกโดยเฉลี่ย ○ รายงานสรุปสถิติการเคลมกรณีคนไข้ใน,รายการเฉลี่ยการเคลมผลประโยชน์แต่ละหมวด ○ รายงานสรุปสถิติเคลมสูงของ โรค, สถานพยาบาล, สมาชิก, ครอบครัว ○ Top 20 พนักงานที่มีเคลมคนไข้ใน, คนไข้นอก ○ Top 10 พนักงานและครอบครัวเข้ารับรักษาโรค ○ Top 10 สถานพยาบาลที่พนักงานและครอบครัวเข้ารับรักษาพยาบาล ○ Top 10 ค่าห้อง/อาหาร ○ Top 10 ค่าใช้จ่ายที่พนักงานหรือครอบครัวเข้ารับรักษา ○ รายละเอียดการเคลมทั้งหมด จัดตามรูปแบบที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ต้องการ ทั้ง Hard Copy, Soft File ○ ข้อมูลเคลมทั้งหมด ■ ให้บริการหมายเลข Hot Line จำนวน 1 หมายเลข 7 วัน ตลอด 24 ชม .
	■ จัดทำรายงานเรียกเก็บค่าส่วนเกินสิทธิเพื่อให้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด เข้าใจได้ง่ายมากขึ้น และสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลมากขึ้น ■ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารวางบิล ว่าพิจารณาสินไหมตามเงื่อนไขที่ตกลงกันหรือไม่ ■ จัดทำรายงานข้อมูลส่วนเกินสิทธิกรณีที่พนักงานใช้บัตรประกันสุขภาพ และมีส่วนเกินที่บริษัทประกันภัยไม่คุ้มครอง ในรูปแบบ Electronic File เพื่อให้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ทำเรื่องเบิกจ่ายคืนบริษัทประกันภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้



เรื่อง : จัดจ้างประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานประจำ และครอบครัวพนักงาน ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
	- แนบบัตรการพิจารณาจ่ายเคลม โดยแยกรายละเอียดตามหมวดความคุ้มครอง - รายงานแยกส่วนของสมาชิก และครอบครัว โดยระบุชื่อ-นามสกุล แผนประกัน วันที่รักษา จำนวนวัน ชื่อโรค สถานพยาบาล ค่าใช้จ่ายจริงของแต่ละหมวด วงเงินที่ได้รับความคุ้มครองตามตารางในแต่ละหมวด สรุปยอดรวมของแต่ละคนโดยรายการทั้งหมดให้เรียงตามรหัสของพนักงาน - กรณีเป็นโรคที่ไม่คุ้มครอง แจ้งเหตุผล และรายละเอียดที่ไม่คุ้มครอง - แนบบำเนาเอกสารการแจ้งหนี้จากสถานพยาบาลทุกฉบับ - ส่งเอกสารเรียกเก็บค่าส่วนเกินสิทธิทุกวันที่ 15 และ 25 ของเดือน กรณีต้องการเอกสารเพื่อเบิกประกันภัยอื่นต่อ เมื่อ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชั่นส์ จำกัด แจ้งขอเอกสาร ขอให้รีบดำเนินการภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่แจ้งขอผ่านโทรศัพท์ หรือ E-mail
การบริการด้านการ บริหารการลดอัตรา การเคลม (Loss Prevention)	■ มีประสบการณ์ ให้บริการในการลดอัตราการเรียกร้องค่าสินไหม ให้แก่ลูกค้าที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่มาอย่างน้อย 2 ปี พร้อมมีโครงการพัฒนาด้านนี้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (กรุณาแสดงรายละเอียดประกอบ) ■ มีบริการด้านการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพแก่พนักงาน อย่างสม่ำเสมอ
การให้บริการเสริมอื่น ๆ	■ ทำคู่มือสิทธิประโยชน์ ■ ประสานงานกับโรงพยาบาล - เพื่ออำนวยความสะดวกกรณีสมาชิกล้มป่วยสุขภาพ - กรณีฝ่ายบุคคลมีข้อสงสัยด้านการรักษาพยาบาล ● ร่วมจัดกิจกรรมตามที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชั่นส์ จำกัด แจ้งขอความร่วมมือในการดำเนินการ