



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตภัทร พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่องาน จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569
2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 กำหนดให้บริษัทฯ จะต้องจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ ให้แก่พนักงาน และเป็นไปตามความต้องการของบริษัทลูกค้า เนื่องจากเป็นพนักงานสัญญาจ้างรายปี

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางด้านราคา

1. ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารในการเสนอราคาทั้ง 3 ซอง มาที่ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ศูนย์เอนเนอริยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ติดต่อคุณลลิตภัทร พิธนนท์สิน โทร. 02-140-3159
- 1.2. ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียด และข้อมูลให้เข้าใจก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.3. ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา BPS สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม ลด ขอบเขตของงาน ที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดโดย BPS จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันยื่นซองเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีอาชีพประกอบกิจการตามที่เสนอ
- 2.2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยจะต้องมีสำนักงานตามที่จะระบุไว้ในคำขอรับอนุญาตมีสมุดทะเบียนและสมุดบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจของนายหน้าประกันภัยตามแบบและรายการที่นายทะเบียนกำหนด
- 2.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.5. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและกับกระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ ทรัพยากรบุคคล

- 2.6. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงาน และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.7. ผู้เสนอราคาจะต้องอ่าน อ่าน ทำความเข้าใจรายละเอียด เงื่อนไข และขั้นตอนตามที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคาเป็นอย่างดี
- 2.8. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ BPS กำหนด หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบรายละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้แจงของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างทุกประการ
- 2.9. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้บริการการประกันสุขภาพหมู่ ครอบคลุมครบทุกรายการตามที่บริษัท BPS กำหนด

3. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตราลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกแผ่น)

3.1. ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

- 3.1.1 หลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย
- 3.1.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)
- 3.1.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ) โดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน พร้อมติดอากรแสตมป์ และมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 3.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธินนทสิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

3.1.5 ในกรณีที่ไม่มีกรมออบอานาจ ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอเอง)

3.2. ช่องที่ 2 เอกสารข้อเสนอทางราคา (ประทับตราลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกแผ่น)

3.2.1 ใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบเสนอราคา ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5 และเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม โดยแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายราคาที่เสนอนั้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.2.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2.3 BPS ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่าราคาเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่เสนอไม่สมเหตุผล

4. การรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดขอบเขตงาน

หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดข้อกำหนด BPS สามารถติดต่อสอบถามที่ คุณลลิตร์ พิธินนทสิน โทร. 02-140-3159 อีเมล: lalichat.p@pttbps.com

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 การจัดทำประกันชีวิตและสุขภาพสำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ต้องมีเงื่อนไขการคุ้มครอง ดังนี้

- การเสียชีวิตเนื่องจากการเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ
- การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป
- การทุพพลภาพสิ้นเชิงโดยถาวร
- ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน ในโรงพยาบาลและศัลยกรรม
- ผลประโยชน์ผู้ป่วยนอก
- ค่ารักษาทันตกรรม
- การคุ้มครองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและชีวิต



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิตา ธีรอนินทีสิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

ผลประโยชน์คุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน(บาท)
	แผน 1
1. ประกันชีวิต (GL) (คุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณี ตลอด 24 ชั่วโมง , ทุกสถานที่ทั่วโลก) * ยกเว้นการฆ่าตัวตายในปีแรกของการทำประกัน	450,000
2. ประกันอุบัติเหตุ (AD&S) อบ.2 (คุ้มครองการเสียชีวิต, สูญเสียอวัยวะ, สาวยศ, การรับฟังเสียง การหูตึง, การทุพพลภาพ หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร) ประกันอุบัติเหตุสาธารณะภัย	450,000
3. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร (TPD) (กรณีเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ) จ่ายวงเดียว	900,000
4. ประกันสุขภาพ (แบบผู้ป่วยใน)	450,000
*** ผลประโยชน์รวมกรม (นำไปจ่ายรวมกับประกันชีวิต)	แผน 1
ก. ค่าห้องและค่าอาหาร/วัน ๆ ละ (สูงสุดไม่เกิน 31 วัน (รวมค่าห้อง ICU))	60,000
- ค่าห้อง ICU (สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)	3,000
ข. ค่าใช้จ่ายทั่วไป (รวมค่ารถพยาบาล, ค่ารักษาต่อเนื่องแบบคนไข้นอก (OPD follow-up) ภายใน 31 วัน) (รวมค่ารถพยาบาลประจำห้องพักและค่าบริการทั่วไป)	60,000
- ค่ารถพยาบาล	3,000
ค. ค่าผ่าตัด (จ่ายตามจริง)	60,000
ง. ค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาล/วัน ๆ ละ (สูงสุดไม่เกิน 31 วัน)	2,500
จ. ค่ารักษาการฉีดวัคซีนฉุกเฉินภายใน 24 ชั่วโมง รักษาต่อเนื่องภายใน 31 วัน (จ่ายแยกจากข้อ ข.)	9,000
ฉ. ค่าแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค/ครั้ง (จ่ายแยกจากข้อ ข. และ ค.)	9,000
ช. ขยายความคุ้มครองผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเพิ่มเติม (สำหรับการใช้สิทธิ์สวัสดิการประกันสุขภาพทุกสิทธิที่ไม่ใช่สิทธิกรมธรรม์นี้)	3,000
5. ประกันสุขภาพ (แบบผู้ป่วยนอก) - ค่ายา ค่าตรวจรักษา (วันละ 1 ครั้ง, 30 ครั้ง/ปี)	แผน 1
รวมค่าตรวจทางห้องทดลองเพื่อวินิจฉัยโรค (ต่อปี) ยกเว้น การตรวจสุขภาพ	1,500
6. ประกันสุขภาพฟัน สูงสุดต่อปีกรมธรรม์	แผน 1
คุ้มครอง อุดฟัน, ขูดหินปูน, ถอนฟัน, รักษาโรคฟัน, x-ray, ฟ่ฟันอุด, รักษาโรคเหงือกอักเสบ, ตรวจสุขภาพฟัน	6,000

5.2 เงื่อนไขความคุ้มครอง

- คุ้มครองพนักงาน ถึงอายุ 65 ปีบริบูรณ์
- คุ้มครองคู่สมรสตามกฎหมาย ถึงอายุ 65 ปีบริบูรณ์
- คุ้มครอง การขี้ซื้อทำรายการรถยนต์ การถูกฆาตกรรมลอบทำร้าย และจลาจลนัดหยุดงาน

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานครั้งนี้

BPS จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ BPS จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตภัทร พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

6.3. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 คณะกรรมการจัดหาของ BPS จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ BPS กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจัดหาของ BPS อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 BPS จะพิจารณายกเลิกการประมูลงานและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานครั้งนี้ได้ คณะกรรมการจัดหาของ BPS จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ BPS มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก BPS ถ้าหากมีปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ BPS เป็นที่สิ้นสุด

6.5. ก่อนลงนามในสัญญา BPS อาจยกเลิกการประมูลงาน หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การวางหลักประกันสัญญาจ้าง

ยกเว้นหลักประกันสัญญาจ้าง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

8.1 ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างจาก BPS โดยนับรวมวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์

8.2 สัญญาฉบับนี้มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2570 ทั้งนี้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด อาจปรับปรุงผลประโยชน์สวัสดิการและสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล ของพนักงานให้เหมาะสมได้ ซึ่งอาจมีผลต่อจำนวนผู้เอาประกันภัย หรือความคุ้มครองโดย



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตภัทร พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะแจ้งให้บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

9. การส่งมอบ

- 9.1 การส่งมอบกรมธรรม์ บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ต้องส่งมอบกรมธรรม์ให้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปีกรมธรรม์ (1 มกราคม 2569)
- 9.2 จัดทำบัตรประกันชีวิตและสุขภาพสำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้างและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประกอบการรักษาสุขภาพที่โรงพยาบาลที่ทำการรักษา
- 9.3 จัดทำรายงานประวัติการเคลม การรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานประจำเดือนตลอดสัญญาการว่าจ้าง
- 9.4 คอยติดตาม ให้คำแนะนำการเคลมประกันชีวิตและสุขภาพสำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้างและผู้เชี่ยวชาญ ในกรณีเกิดเหตุได้อย่างต่อเนื่องและเรียบร้อยโดยพนักงานสามารถได้รับการบริการอย่างเต็มที่ ตลอด 24 ชั่วโมง และไม่ก่อให้เกิดปัญหาในแต่ละครั้ง

10. สถานที่ส่งมอบ

สถานที่ส่งมอบเอกสาร (กรมธรรม์ เอกสารใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ศูนย์เอนเนอริย์คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น 15 ผู้ติดต่อคุณลลิตภัทร พิธนนท์สิน เบอร์ติดต่อ: 02-1403159 ภายในวันและเวลาทำการ

11. วงเงินงบประมาณ

1,888,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากส่งมอบกรมธรรม์ และบัตรประกันฯ ครบถ้วน BPS จะชำระเงินงวดเดียวตามจำนวนพนักงานที่เกิดขึ้น โดยคำนวณค่าเบี้ยประกัน/คน/ปี โดยจะชำระเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามข้อ 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับกรณีที่พนักงานเข้าใหม่ระหว่างปี หรือปลายปี ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเรียกเก็บเงินหลังจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งรายชื่อพนักงานเข้าเป็นสมาชิกแล้ว หรือสามารถเรียกเก็บเงินในปีถัดไป โดยเรียกเก็บเป็นเบี้ยปรับปรุงของปี ย้อนหลังได้



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตภัทร พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

13. ค่าปรับ

หากบริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด มีสิทธิปรับบริษัทประกันได้ หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ดังนี้

- 13.1 หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดและ/หรือสัญญาฉบับนี้ หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาจะไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและ/หรือสัญญาได้ หรือผู้เสนอราคาก่อทำผิด/ละเมิดข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด มีสิทธิปรับผู้เสนอราคาในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของจำนวนเงินทั้งหมดที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ได้ชำระให้แก่ผู้เสนอราคา นับแต่วันที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินการภายใต้ตามเงื่อนไขข้อกำหนดและ/หรือสัญญาฉบับนี้ หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาจะไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและ/หรือสัญญาได้ หรือผู้เสนอราคาก่อทำผิด/ละเมิดข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติตามสัญญา/ข้อกำหนดฉบับนี้โดยถูกต้องครบถ้วนต่อไป โดย บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด มีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการ ปรับผู้เสนอราคาได้อีก ทั้งนี้ การใช้สิทธิเรียกค่าปรับดังกล่าวไม่กระทบสิทธิของ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ในการบอกเลิกข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้
- 13.2 กรณีการคืนค่าสินไหมค่ารักษาพยาบาล (พนักงานสำรองจ่าย)หากบริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) โอนเงินค่ารักษาพยาบาลคืนพนักงาน บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด เกิน 7 วันทำการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะปรับเงินโดยพิจารณาจากจำนวนรายการโอนเงิน (transaction) ที่ล่าช้าเกิน 7 วันทำการ ในรอบ 6 เดือน (ม.ค. – มิ.ย. และ ก.ค. – ธ.ค.) หากมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนรายการทั้งหมด บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะคำนวณอัตราค่าปรับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเกิน 7 วันทำการนั้น
- 13.3 กรณีการจัดส่งรายงาน บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องมีการจัดส่งรายงานตามรูปแบบที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด กำหนด โดยหากได้รับงานจะต้องจัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการร่วมกัน และเตรียมระบบรองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด กำหนด



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตา พิธีพนินทสิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ ทรัพยากรบุคคล

13.4 กรณีบริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ได้แนะนำ หรือแจ้งสิทธิผลประโยชน์ให้กับพนักงานผิด หากมีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากไม่สามารถคุ้มครองสุขภาพตามรายละเอียดในกรมธรรม์ที่ระบุไว้ได้ ให้ดำเนินการจ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับพนักงาน แทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

15. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

16. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

16.1 เมื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและ/หรือสัญญานี้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด สงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการคุ้มครองของกรมธรรม์และ/หรือตามข้อกำหนด/สัญญา โดยบริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วันก่อนยกเลิกสัญญา และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ไม่ได้

16.2 หากมีการบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใด ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องคืนเงินบริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ได้ชำระไปแล้ว ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่คงเหลือตามข้อกำหนดและ/หรือสัญญาที่ระบุไว้ ณ วันที่มีการบอกเลิกสัญญา

17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บ



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

17.2 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อ 17 นี้อย่างเคร่งครัด BPS มีสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญากับท่านได้ และ BPS จะเข้าทำสัญญากับผู้เสนอลำดับถัดไปหรือกับผู้ใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

18. ข้อสงวนสิทธิ์

18.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น

18.2 บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ โดยมติที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ไม่ได้

19. เงื่อนไขอื่นๆ

19.1 ไม่มีการตรวจสุขภาพร่างกายก่อนการทำประกัน

19.2 บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

19.3 สถานพยาบาลคู่สัญญา (ใช้บัตรรักษา) ไม่ต่ำกว่า 400 แห่ง ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

- 19.4 มีการให้บริการสอบถามข้อมูล มีสายด่วน (Hotline / Call Center) แก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง ฯลฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน
- 19.5 การคืนค่าสินไหมกรณีพนักงานสำรองจ่าย บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะโอนเงินเข้าบัญชีพนักงาน บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่บริษัทได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- 19.6 การเรียกเงินส่วนเกินสิทธิการรักษาพยาบาล บริษัทประกันจะเรียกเก็บส่วนเกินสิทธิการรักษาพยาบาลกับพนักงานโดยตรง
- 19.8 กรณี Fax Claim ทั้งกรณีผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน บริษัทประกันจะต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ไม่เกิดความล่าช้า โดยจะต้องให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08:30 – 20:00 น. และต้องมีระบบแจ้งเตือนสถานะในแต่ละขั้นตอน เช่น SMS หรือ Email และสามารถตรวจสอบได้เมื่อมีข้อร้องเรียน
- 19.9 บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) ต้องจัดส่งรายงานค่ารักษาพยาบาลทุกประเภท (สถิติการจ่ายสินไหมประกันสุขภาพ) ให้กับ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ทุก 15 วัน (ทุกวันที่ 5 และ 20 ของทุกเดือน) และ/หรือตามที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด แจ้งความจำนงค์เพิ่มเติม โดยจะต้องหารูปแบบรายงานร่วมกันกับ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ตามที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ต้องการ และสามารถนำส่งรายงานได้เมื่อถึงรอบนำเสนอครั้งแรก
- 19.10 ในกรณี มีจำนวน พนักงานเพิ่ม, บัตรสูญหาย, เปลี่ยน ชื่อ-สกุล บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องทำบัตรประกันสุขภาพและส่งกลับให้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ส่งถึงพนักงานโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด
- 19.11 ในกรณีพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานทุกกรณี บริษัทประกัน หรือนายหน้าประกันภัย (Insurance Broker) จะต้องระงับสิทธิการใช้บัตรประกันสุขภาพทันที ที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด
- 19.12 การเรียกร้องค่าสินไหม และ/หรือ ค่าชดเชย สามารถเรียกร้องภายใน 90 วัน หลังจากได้รับการรักษา (กรณีคนไข้นอก) หรือออกจากโรงพยาบาล (กรณีคนไข้ใน)



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิตร์ พิธนนท์สิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

- 19.13 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิซึ่งสัญญานี้และหรือสิทธิหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ก่อน
- 19.41 บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนด เพิ่ม, ลด หรือระยะเวลาของสัญญา ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 19.15 หากมีการเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวกับงานดังกล่าวนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนด และ/หรือ สัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงให้มีการระบุรายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติมไว้ในเอกสารแนบท้ายของข้อกำหนด และ/หรือสัญญา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วยหากเกิดความไม่เข้าใจรายละเอียดเนื้อหาของข้อกำหนด (TOR) และ/หรือสัญญาฉบับนี้การตัดสินใจในการพิจารณาจาก บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ถือเป็นที่สุด



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569		
จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธินนทสิน	วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568	หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้าย

ส่วนที่ 1 ขอบเขตการให้บริการ

เอกสารแนบ

ส่วนที่ 1 : ขอบเขตการให้บริการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ด้านข้อเสนอการประกันภัย	■ สามารถให้บริการ มีความยืดหยุ่น และรวดเร็ว ■ มีประสบการณ์และมีความมั่นคง ■ คำนวณค่าเบี้ยประกันที่เหมาะสม และสามารถให้บริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ หรือให้บริการเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์มากที่สุด
บริการด้านการรับประกัน และ กรมธรรม์	■ กำกับดูแลการให้บริการเป็นไปตามข้อตกลง ทั้งด้านระยะเวลาและความถูกต้อง แม่นยำของข้อมูล ■ บริหารจัดการ การทำประกันภัยสวัสดิการพนักงานทุกประเภทให้ครอบคลุมกับ ความเสี่ยงภัยของพนักงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สมาชิก ■ ตรวจสอบความถูกต้องแบบเต็ม 100% ของเอกสารทุกประเภทที่ส่งมาที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ■ ดำเนินการออกบัตรสุขภาพให้กับสมาชิกที่เข้าระหว่างปี หรือทำบัตรสุขภาพ และ นำส่งภายใน 7 วันทำการ ■ ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้สมาชิกได้ใช้สิทธิการประกันสุขภาพ กรณีบัตร สุขภาพสูญหาย หรือเกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถหาบัตรสุขภาพได้ขณะอยู่ โรงพยาบาล
บริการด้านการวาง бил และ เก็บเบี้ยประกัน	■ จัดทำข้อมูล Soft File รายละเอียดของการวาง бил ของทุกกรมธรรม์ ตามแบบที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด กำหนด เพื่อความสะดวก ต่อความเข้าใจและการทำจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
	■ ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งเบี้ยประกันทุกฉบับโดยละเอียดก่อนส่งให้ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ■ บริหารการจัดเก็บค่าเบี้ยประกันทุกฉบับให้ทันกำหนดและไม่ให้เกิดปัญหาในการระงับการจ่ายสินไหม ■ ติดตาม ตรวจสอบ และจัดส่งกรมธรรม์ ให้กับ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด
การบริการด้านการ เรียกร้องค่าสินไหม และการ จัดทำรายงาน	■ ให้คำปรึกษาด้านสิทธิประโยชน์แก่พนักงานเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหม การเข้ารับการรักษาพยาบาล การวางแผนก่อนเข้ารับการรักษา เพื่อให้เหมาะสมกับวงเงินที่ทำประกันไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานและบริษัท ■ มีระบบการบริหารจัดการเรียกร้องค่าสินไหม Claim Reimbursement ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร มีการบันทึกข้อมูลการเรียกร้องค่าสินไหมโดยละเอียด พร้อมกับการจัดเก็บสำเนาเอกสารกรณีมีข้อขัดแย้งเป็นต้น ■ ตรวจสอบการจ่ายเคลมให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อตกลงโดยละเอียด ■ พิจารณาค่าสินไหมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ■ ช่วยแก้ไขปัญหาการเคลมบางกรณีที่ไม่อยู่ในขอบเขตของกรมธรรม์ ■ กรณีเอกสารที่พนักงานเบิกเคลมไม่ครบถ้วน สามารถดำเนินการเบิกเคลมได้ เช่น มีใบเสร็จรับเงินแต่ไม่มีบัตรรับรองแพทย์ เป็นต้น ■ กรณีที่พนักงานเข้ารับรักษาพยาบาลในต่างประเทศ สามารถนำเอกสารมาเบิกเคลมกับ กรมธรรม์ประกันเดินทาง หรือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด การจ่ายคืนค่ารักษาโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนในวันที่รักษา หรือวันที่ออกจากโรงพยาบาล ■ ให้บริการแจ้งผลการเคลม ทั้งในกรณีอนุมัติ หรือ ปฏิเสธ โดยผ่าน E-mail หรือส่ง Message ผ่านโทรศัพท์มือถือ ให้พนักงานเป็นรายบุคคลเพื่อรับทราบผลการเคลม และแจ้งฝ่ายบุคคลทราบ



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธินนทสิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
	■ ประสานงานกับโรงพยาบาลโดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานและครอบครัว ให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว และเป็นธรรม ■ บริการตรวจสอบข้อมูลการรักษาจากโรงพยาบาล คลินิก กรณีที่ บริษัท จัดหางาน บิซิเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ร้องขอให้ตรวจสอบการรักษาว่าการรักษาพยาบาลของพนักงานหรือครอบครัวรายนั้น แพทย์รักษาอย่างสมเหตุสมผล และสอดคล้องกับสวัสดิการหรือไม่รวมถึงการตรวจสอบการเข้ารับการรักษากรณีคนไข้ในของพนักงานหรือครอบครัว ■ บริหารจัดการให้พนักงานสามารถใช้บัตรสุขภาพของบริษัทประกันเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล คลินิกคู่สัญญา ได้ทุกแห่งตามเงื่อนไข ■ ตรวจสอบความถูกต้องสำหรับข้อมูลทำจ่ายค่ารักษาให้แก่โรงพยาบาล / คลินิกคู่สัญญา ที่พนักงานและครอบครัวไปใช้บัตร โดยยึดถือการจ่ายตามเงื่อนไขที่ตกลงใน TOR ■ จัดทำรายงานเคลมทุก 3 เดือน เป็น Soft File และ Hard Copy โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ○ รายงานสรุป Loss Ratio ○ แยกส่วนของสมาชิก และครอบครัว เป็นคนละชุด ระบุชื่อ-นามสกุล, แผนประกัน, วันที่รักษา จำนวนวัน, ชื่อโรค, ค่าใช้จ่ายจริงแต่ละหมวด, ค่าใช้จ่ายที่คุ้มครองแต่ละหมวด, ส่วนเกินแต่ละหมวด, ยอดรวม ของการรักษาแต่ละครั้ง ของแต่ละคน ○ รายงานสรุปสถิติการเคลมกรณีคนไข้นอก, สถิติตำรักษาแบบ คนไข้นอกโดยเฉลี่ย ○ รายงานสรุปสถิติการเคลมกรณีคนไข้ใน,รายการเฉลี่ยการเคลมผลประโยชน์แต่ละหมวด ○ รายงานสรุปสถิติเคลมสูงของ โรค, สถานพยาบาล, สมาชิก, ครอบครัว ○ Top 20 พนักงานที่มีเคลมคนไข้ใน, คนไข้นอก



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
	○ Top 10 พนักงานและครอบครัวเข้ารักษาโรค ○ Top 10 สถานพยาบาลที่พนักงานและครอบครัวเข้ารักษาพยาบาล ○ Top 10 ค่าห้อง/อาหาร ○ Top 10 ค่าใช้จ่ายที่พนักงานหรือครอบครัวเข้ารักษา ○ รายละเอียดการเคลมทั้งหมด จัดตามรูปแบบที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ต้องการ ทั้ง Hard Copy, Soft File ○ ข้อมูลเคลมทั้งหมด ■ ให้บริการหมายเลข Hot Line จำนวน 1 หมายเลข 7 วัน ตลอด 24 ชม .
	■ จัดทำรายงานเรียกเก็บค่าส่วนเกินสิทธิเพื่อให้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด เข้าใจได้ง่ายมากขึ้น และสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลมากขึ้น ■ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารวางบิล ว่าพิจารณาสินไหมตามเงื่อนไขที่ตกลงกันหรือไม่ ■ จัดทำรายงานข้อมูลส่วนเกินสิทธิกรณีพนักงานใช้บัตรประกันสุขภาพ และมีส่วนเกินที่บริษัทประกันภัยไม่คุ้มครอง ในรูปแบบ Electronic File เพื่อให้ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด ทำเรื่องเบิกจ่ายคืนบริษัทประกันภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้ - แนบตารางการพิจารณาจ่ายเคลม โดยแยกรายละเอียดตามหมวดความคุ้มครอง - รายงานแยกส่วนของสมาชิก โดยระบุชื่อ-นามสกุล แผนประกัน วันที่รักษา จำนวนวัน ชื่อโรค สถานพยาบาล ค่าใช้จ่ายจริงของแต่ละหมวด วงเงินที่ได้รับ ความคุ้มครองตามตารางในแต่ละหมวด สรุปยอดรวมของแต่ละคนโดยรายการทั้งหมดให้เรียงตามรหัสของพนักงาน - กรณีเป็นโรคที่ไม่คุ้มครอง แจ้งเหตุผล และรายละเอียดที่ไม่คุ้มครอง - แนบสำเนาเอกสารการแจ้งหนี้จากสถานพยาบาลทุกฉบับ



เรื่อง : จัดจ้างทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง ประจำปี 2569

จัดทำโดย: นางสาวลลิต์ พิธนนท์สิน

วันที่จัดทำ: 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายบริหารองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
การบริการด้านการ บริหารการลดอัตรา การเคลม (Loss Prevention)	■ มีประสบการณ์ ให้บริการในการลดอัตราการเรียกร้องค่าสินไหม ให้แก่ลูกค้าที่เป็น องค์กรขนาดใหญ่มาอย่างน้อย 2 ปี พร้อมมีโครงการพัฒนาด้านนี้อย่างต่อเนื่องและ เป็นระบบ (กรุณาแสดงรายละเอียดประกอบ) ■ มีบริการด้านการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพแก่พนักงาน อย่าง สม่ำเสมอ
การให้บริการเสริมอื่น ๆ	■ ทำคู่มือสิทธิประโยชน์ ■ ประสานงานกับโรงพยาบาล - เพื่ออำนวยความสะดวกกรณีสมาชิกล้มป่วยสุขภาพ - กรณีฝ่ายบุคคลมีข้อสงสัยด้านการรักษาพยาบาล ● ร่วมจัดกิจกรรมตามที่ บริษัท จัดหางาน บีซีเนส โปรเฟสชันแนล โซลูชันส์ จำกัด แจ้งขอความร่วมมือในดำเนินการ